

Aprobat,
Director General,
Sorin Manda



**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
R.A. Aeroportul Internațional Craiova**

Elaborat,
Oana Raducanoiu
Responsabil

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024**

Subsemnata Oana Raducanoiu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

- I. Resurse și proces
1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
a) publicarea informațiilor de interes public pe site

b) promovarea site-ului www.aeroportraiova.ro pe pagina de facebook si celelalte canale social media

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimele prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații privind achizițiile, investițiile, stiri s.a.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

n/a

B. Informații furnizate la cerere

I. Numărul total	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare
------------------	--------------------------	------------------------------

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
 3.1. n/a

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
 4.1. n/a

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes					
	Excepție conform legii	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, atribuțiilor investiții, instituției cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Contracte cu terți
n/a	1	n/a	1	n/a	2	n/a	n/a	1

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): contract între R.A. Aeroportul Internațional Craiova și Romanian Airport Services

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	Respinse	Soluționate favorabil	Respinse
n/a	n/a	n/a	n/a
Total		Total	
	n/a		n/a
În curs de soluționare		În curs de soluționare	
	n/a		n/a
Total		Total	
	n/a		n/a

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
n/a	n/a	n/a	n/a

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
 Da
 Nu
- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

n/a

- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

n/a