



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE **privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție** **a celor cinci membri ai Consiliului de Administrație** **al R.A. Aeroportul Internațional Craiova**

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 1277/23.01.2025, întocmit de Direcția Imagine, Coordonare Instituții Subordonate și Relații cu Publicul, Compartiment Coordonare și Monitorizare Instituții Subordonate, raportul de specialitate al D.J.A.L.S. - Compartiment Juridic, Administrație Locală nr. 1313/23.01.2025, precum și avizul comisiilor de specialitate,
- procesul-verbal de constatare nr. 1103/21.01.2025 al Compartimentului Coordonare și Monitorizare Instituții Subordonate,
- dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dolj nr. 32/22.01.2025, în baza art. 5 alin. (6) din Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
- în temeiul art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. d), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă componenta inițială a planului de selecție a celor cinci membri ai Consiliului de Administrație al R.A. Aeroportul Internațional Craiova, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj și Comisia de selecție și nominalizare a celor cinci membri ai Consiliului de Administrație al R.A. Aeroportul Internațional Craiova vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se va comunica membrilor Comisiei de selecție și nominalizare a celor cinci membri ai Consiliului de Administrație al R.A. Aeroportul Internațional Craiova și regiei.

Nr. 13

Adoptată la data de 31. 01. 2025

PREȘEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEȚULUI,**

CRISTIAN-MARIAN ȘOVĂILĂ

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu
un număr de 35 voturi "PENTRU"

**DIRECȚIA IMAGINE, COORDONARE
INSTITUȚII SUBORDONATE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL**
Compartimentul Coordonare și Monitorizare
Instituții Subordonate
Nr. 1277/23.01.2025

PREȘEDINTE,
DORIN-COSMIN VASILE

REFERAT DE APROBARE

**a proiectului de hotărâre privind aprobarea componentei inițiale
a planului de selecție a celor cinci membri ai Consiliului de Administrație
al R.A. Aeroportul Internațional Craiova**

R.A. Aeroportul Internațional Craiova este înființată în baza prevederilor H.G. nr. 125/1992 și preluată sub autoritatea Consiliului Județean Dolj, conform prevederilor H.G. nr. 398/1997, funcționarea acesteia fiind redată în regulamentul de organizare și funcționare, aprobat conform Anexei nr. 1 a H.C.J. Dolj nr. 216/2024. În conformitate cu acesta, la Cap. III, Organele de conducere, se specifică următoarele: "Conducerea regiei autonome se asigură de către Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație stabilește conducerea executivă a regiei autonome, în baza O.U.G. nr. 109/2011."

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dolj nr. 922/30.12.2024 s-a dispus declanșarea/inițierea procedurii de selecție a celor 5 membri ai Consiliului de Administrație al R.A. Aeroportul Internațional Craiova, procedură ce va fi efectuată de Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul Consiliului Județean Dolj.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliilor de Administrație potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Selecția membrilor consiliilor de administrație se efectuează de către o comisie de selecție și nominalizare, constituită la nivelul autorității publice tutelare locale. Procedura de selecție este reglementată de dispozițiile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Potrivit dispozițiilor art. 5 din Anexa nr. 1 la această hotărâre,

„(1) Autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.

(2) La regiile autonome, proiectul componentei inițiale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și regiei autonome. Orice persoană interesată poate face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării.”

La data de 15.01.2025, APT a publicat proiectele componentei inițiale a planului de selecție și al scrisorii de așteptări – parte integrantă a componentei inițiale, aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dolj nr. 32/22.01.2025. Nu au fost formulate propuneri de modificare și completare a acestor 2 proiecte, astfel cum rezultă din procesul-verbal de constatare nr. 1103/21.01.2025.

Art. 5 alin. (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 prevede „Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (1) – (4) în termen de 10 zile.”

Având în vedere aspectele expuse, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre anexat.

DIRECTOR EXECUTIV,

Larisa Răducan

Întocmit,

Consilier Loreta Pavel

RAPORT DE SPECIALITATE
asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea componentei inițiale a planului
de selecție a celor cinci membri ai Consiliului de Administrație
al R.A. Aeroportul Internațional Craiova

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Juridică, Administrație Locală – Compartimentul Juridic, Administrație Locală în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție a celor cinci membri ai Consiliului de Administrație al R.A. Aeroportul Internațional Craiova, propus de Președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: aprobarea componentei inițiale a planului de selecție a celor cinci membri ai Consiliului de Administrație al R.A. Aeroportul Internațional Craiova.

2) Compatibilitatea și conformitatea cu legile, ordonanțele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele și în a căror implementare și aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/norme aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile:

- procesul-verbal de constatare nr.1103/21.01.2025 al Compartimentului Coordonare și Monitorizare Instituții Subordonate;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dolj nr.32/22.01.2024;

- art.5 alin.(6) din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- art. 173 alin. (1) lit. a) și alin.(2) lit.d), art. 182 și art.196 alin.1 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul Raport de specialitate, Compartimentul Juridic, Administrație Locală avizează FAVORABIL.

DIRECTOR EXECUTIV
Adriana-Cristina VĂRGATU



Întocmit
Consilier Juridic
Daiana Stoica



**DIRECȚIA IMAGINE COORDONARE
INSTITUȚII SUBORDONATE ȘI
RELATII CU PUBLICUL**
Coordonare și Monitorizare Instituții Subordonate



COMPONENTA ÎNȚIALĂ
a planului de selecție și nominalizare a celor 5 membri ai Consiliului de
Administrație al R.A. Aeroportul Internațional Craiova

Acesta reprezintă un document de lucru, întocmit conform dispozițiilor art. 5 din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, corespunzător procesului de selecție a celor 5 membri ai Consiliului de Administrație al R.A. Aeroportul Internațional Craiova.

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr. 187/2023, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

R.A. Aeroportul Internațional Craiova este înființată în baza prevederilor H.G. nr. 125/1992 și preluată sub autoritatea Consiliului Județean Dolj, conform prevederilor H.G. nr. 398/1997, funcționarea acesteia fiind redată în regulamentul de organizare și funcționare, aprobat conform Anexei nr. 1 a H.C.J. Dolj nr. 216/2024. În conformitate cu acesta, la Cap. III, Organele de conducere, se specifică următoarele: "Conducerea regiei autonome se asigură de către Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație stabilește conducerea executivă a regiei autonome, în baza O.U.G. nr. 109/2011."

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dolj nr. 922/30.12.2024 a s-a dispus declanșarea/inițierea procedurii de selecție a celor 5 membri ai Consiliului de Administrație al R.A. Aeroportul Internațional Craiova, procedură ce va fi efectuată de Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul Consiliului Județean Dolj.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliilor de Administrație potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Părți responsabile în procedura de selecție – Roluri și responsabilitati

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1.1. Autoritatea publică tutelară – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens, astfel:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării (reluării) procedurii de selecție și numire a administratorilor, precum și a revocării acestora;
- organizează procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice;
- transmite rapoartele către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;
- întocmește Scrisoarea de Așteptări, prin Compartimentul de guvernanta corporativă, și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, componentă pe care o aprobă prin act administrativ;
- publică anunțul privind selecția administratorilor pe pagina proprie de internet, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire și, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, pe pagina de internet a AMEPIP, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de dată-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț;
- poate recomanda candidați pentru aceste posturi, cu respectarea condițiilor de calificare și experiență profesională prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor, dintr-o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- negociază indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor, transmit indicatorii-cheie către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și pentru aprobarea lor de către autoritatea publică tutelară;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.2. Comisia de selecție și nominalizare - din care fac parte membrii desemnați de către conducătorul autorității publice tutelare și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - îndeplinește următoarele



atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează componenta integrală a planului de selecție în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare / structura de guvernanta corporativă;
- elaborează documentele necesare bunei desfășurări a procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare / compartimentul de guvernanta corporativă;
- stabilește conținutul dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- verifică dosarele de candidatură depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse, iar candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie;
- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție, comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;
- efectuează analiza comparativă prin raportare la profilul consiliului;
- solicită candidaților din lista lungă informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură, atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului și organizează interviurile directe cu candidații, conform planului de selecție;
- elaborează lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat;
- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl transmite conducătorului autorității publice tutelare;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a membrilor consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice de interes județean aflate sub autoritatea Consiliului Județean Dolj este formată din:

1. *EMA STANCOVICI, funcția: consilier superior, președinte comisie;*
2. *CRISTINA PĂDURARU, funcția: consilier juridic, membru comisie;*
3. *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, expert independent, reprezentată prin doamna Magdalena RADU, membru comisie.* Expertul independent, desemnat ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică, este S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, reprezentată de către doamna Magdalena RADU – tel: 0722-246.356, email: magdaradufox@gmail.com.



1.3. Structura de guvernare corporativă - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- elaborează Scrisoarea de Așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- elaborează componenta inițială a planului de selecție, în colaborare cu administratorul societății pentru care se derulează prezenta procedură;
- acordă sprijin comisiei de selecție numită în cadrul autorității publice tutelare în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;
- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;
- propune autorității publice tutelare obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023 - NORME METODOLOGICE pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare, vă puteți adresa comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv tel: 0722-246.356, adresa de e-mail a CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ: bcmis@cjdolj.ro sau, în scris, prin depunere la Registratura CONSILIULUI JUDEȚEAN DOLJ, la adresa: Str. Olteț, nr. 4, Craiova, 200395.

2. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate, atât de către prestator - expertul independent, cât și de către beneficiar - autoritatea publică tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- ▲ Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- ▲ Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- ▲ Matricea Profilului Consiliului de Administrație;
- ▲ Profilul candidatului ideal;
- ▲ Criterii de selecție și de evaluare;
- ▲ Grile de punctaj;



- ▲ Plan de interviu;
- ▲ Modele de declarații;
- ▲ Scrisoarea de Așteptări;
- ▲ Plan de selecție – Componenta integrală.

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:

- ▲ Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor / clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- ▲ Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- ▲ Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

3. Etapele și calendarul procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, punctul 17 este critic, întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, procedura trebuie să fie reluată fie de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea profilului administratorilor, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea hotărârii	Dispoziție Președinte C.J. Dolj	30.12.2024
2	Autoritatea Publică Tutelară, CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ, comunică declanșarea procedurii către AMEPIP <i>art. 3 alin. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 639</i>	Notificarea nr. 27267/30.12.2024 transmisă în 31.12.2024	03.01.2025
3	Elaborarea Scrisorii de așteptări de către Compartimentul Guvernanță Corporativă, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și organele de administrare și conducere ale R.A. Aeroportul Internațional Craiova <i>art. 4 alin. 1 din Anexa 1b la H.G. nr. 639</i>	Proiect Scrisoarea de Așteptări	15.01.2025
4	Intocmirea și publicarea de către Autoritatea Publică Tutelară, CJ DOLJ, a proiectului componentei inițiale a planului de selecție <i>art. 5 alin. 1 și 3 din Anexa 1 la H.G. 639</i>	Publicarea Proiectului componentei inițiale a planului de selecție	15.01.2025

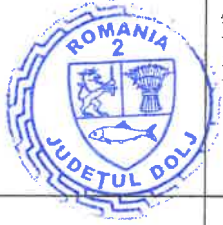


5	Consultarea, de către Autoritatea Publică Tutelară, C.J. DOLJ, a acționarilor care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări <i>art. 5 alin. 3 și 4 din Anexa 1 la H.G. 639</i> <i>art. 4 alin. 2 din Anexa 1b la H.G. 639</i>	 Formulare propuneri	Maxim 5 zile de la data publicării proiectului componentei inițiale
6	Publicarea, de către Autoritatea Publică Tutelară, C.J. DOLJ, a propunerile primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivarea acceptării sau respingerii lor <i>art. 5 alin. 5 din Anexa 1 la H.G. nr. 639</i>	Proces verbal de informare și publicarea propunerilor, cu motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora în componenta inițială	21.01.2025
7	Aprobarea Scrisoarea de Așteptări ca parte din componenta inițială a planului de selecție <i>art. 4 alin (4) Anexa 1b la HG 639/2023,</i>	Dispoziție Președinte C.J. Dolj	22.01.2025
8	Aprobare hotărâre privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare a celor 5 administratori ai R.A. Aeroportul Internațional Craiova	Hotărâre C.J. Dolj	31.01.2025
9	Aprobare componenta inițială a planului de selecție <i>art. 5 alin. 6 din Anexa 1 la H.G. 639</i>	Hotărâre C.J. Dolj	31.01.2025
10	Publicarea, de către Autoritatea Publică Tutelară, C.J. DOLJ, a Scrisorii de Așteptări, odată cu componenta inițială a planului de selecție, pe paginile de internet ale Consiliului Județean Dolj, R.A. Aeroportul Internațional Craiova și AMEPIP <i>art. 5 alin. 1 din Anexa 1b la H.G. 639</i>	Adresă publicare pe site-ul C.J. DOLJ, al R.A. Aeroportul Internațional Craiova, transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet.	După aprobarea componentei inițiale
11	Elaborarea, de către Autoritatea Publică Tutelară, C.J. Dolj, prin Compartimentul de guvernanță corporativă, a proiectul profilului	Proiectul profilului consiliului	5 zile de la data aprobării componentei inițiale a

	consiliului, publică acestui proiect pe paginile de internet ale Consiliului Județean Dolj și al R.A. Aeroportul Internațional Craiova și transmiterea către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri <i>art. 12 alin. 2 din Anexa 1 la H.G. 639, Anexa 1a H.G. 639</i>		planului de selecție 
12	Consultarea acționarilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului <i>art. 12 alin. 2 din Anexa 1 la H.G. 639</i>	Propunerile formulate de acționari	În termenul stabilit de Consiliul Județean Dolj
13	Elaborarea de către Comisia de selecție, a componentei integrale a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție <i>Art. 1-pct.5, art. 10 alin. 1 și 2, art. 12 alin. 3 și art. 14 și urm. din Anexa 1 la H.G. 639</i>	Adresă publicare proiectul componentă integral pe paginile de internet ale Consiliului Județean Dolj și a R.A. Aeroportul Internațional Craiova	10 zile de la constituirea Comisiei de selecție și nominalizare
14	Formularea de propuneri cu privire la proiectul componentei integrale de către acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social <i>art. 10 alin. 3 din Anexa 1 la H.G. 639</i>	Formulare propuneri	5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale
15	Aprobare, de către Autoritatea Publică Tutelară, C.J.Dolj, a componentei integrale, incluzând profilul consiliului și profilul candidatului <i>art. 10 alin. 4 din Anexa 1 la H.G. 639</i>	Hotărârea C.J. Dolj	Anterior publicării anunțului de selecție
16	Elaborarea și publicarea de către Comisia de selecție, a anunțului de selecție <i>art. 19 alin. 3 din Anexa 1 la H.G. 639 art. 29 alin. 4 și alin.5 din O.U.G. 109</i>	Anunțul de selecție publicat: - prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor

		prin grija președintelui CA • pe prima pagină de internet a societății, într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	
17	Depunerea candidaturilor <i>art. 20 alin. 1 din Anexa 1 la H.G. 639</i>	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului
18	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) <i>art. 20 alin. 4 din Anexa 1 la H.G. 639</i>	Lista lungă – caracter confidențial Comisia de selecție	2 zile de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor
19	Transmiterea dosarelor care au fost confirmate în Lista lungă către AMEPIP în vederea obținerii avizului <i>Articolul 4⁵ din OUG 109</i>	Adresă emisă de Comisia de selecție	2 zile lucratoare de la depunerea dosarelor de candidatură
20	Informare în scris, de către Comisia de selecție a candidaților neînscriși pe lista lungă <i>art. 20 alin. 3 din Anexa 1 la H.G. 639</i>	Informarea scrisă, comunicată	Maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
21	Contestare rezultate de către candidații nemulțumiți <i>art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109</i>	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului

			obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de selecție, prin decizie	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea deciziei Comisiei de selecție de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea deciziei
22	Evaluarea și verificare, de către Comisia de selecție și nominalizare a dosarelor candidaților rămase în lista lungă, stabilirea punctajul și întocmirea listei scurte <i>art. 21 și art. 22 alin. 1 din Anexa nr. 1 la H.G. 639</i>	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
23	Întocmire raport de activitate și comunicarea acestuia comisiei de selecție	Expert independent	3 zile de la finalizarea evaluării dosarelor
24	Informarea candidaților respinși de către Comisia de selecție prin mijloace electronice <i>art. 21 alin. 7 din Anexa 1 la H.G. 639</i>	Informarea electronică	2 zile de la finalizarea evaluării dosarelor
25	Contestare rezultate de către candidații nemulțumiți <i>art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109</i>	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de selecție, prin hotărâre	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea hotărârii Comisiei de selecție de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii
26	Depunerea declarațiilor de intenție de către Candidații din lista scurtă <i>art. 22 alin. 2 și 3 din Anexa 1 la H.G. 639</i>	Declarațiile de intenție	15 zile de la data informării
27	Analizarea declarațiilor de intenție de către Comisia de selecție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de	La termenele stabilite de către Comisia

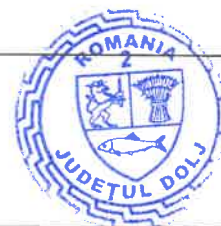
	candidat	candidat	de selecție și nominalizare
28	Organizarea interviurilor candidaților din lista scurtă de către Comisia de selecție și nominalizare <i>art. 22 alin. 4 și 5 din Anexa 1 la H.G. 639</i>	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare
29	Întocmirea clasamentului candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție, de către Comisia de selecție și nominalizare <i>art. 22 alin. 4 și 6 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639</i>	Raportul final 	După încheierea interviurilor
30	Transmiterea, de către Autoritatea publică tutelară, a raportului final, către AMEPIP, în vederea avizului conform în condițiile <i>art. 4⁴ alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109</i>	Comunicarea raportului final	3 zile de la finalizarea procedurii de selecție
31	Transmiterea, de către Comisia de selecție a raportului final conducătorului Autorității publice tutelare – C.J. Dolj, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome <i>art. 22 alin. 7 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Comunicarea raportului final	3 zile de la finalizarea procedurii de selecție
32	Verificarea raportului final și emiterea avizului conform (sau anularea procedurii, formularea de recomandări și aplicarea de sancțiuni) de către AMEPIP <i>art. 4⁴ alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109</i>	Avizul conform AMEPIP	În 10 zile de la data primirii raportului final
33	Publicarea raportului final <i>art. 22 alin. 8 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul autorității publice tutelare, al R.A. Aeroportul Internațional Craiova și al AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
34	Emiterea Hotărârii Consiliului județean Dolj de numire a administratorilor R.A. Aeroportul Internațional Craiova <i>art. 22 alin. 10 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Hotărârea de numire a administratorilor	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final

35	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	Cel mult 150 de zile de la data declanșării procedurii de selecție
----	---	---------------------	--

4. Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare, se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale ale ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadrul legislativ a fost completat cu norme noi (HG 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial, fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii.
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectarea/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data reluării acesteia.
Număr mic de candidați care aplică	moderat	mare	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	



6. Principalele decizii ale procedurii de selecție

În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție, părțile identificate mai sus trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

a) Referitor la documentele necesare implementării procedurii de recrutare și selecție:

- profilul administratorului cu drept de reprezentare legală: documentele trebuie definitive și aprobate până la publicarea anunțului, în baza consultărilor între părțile procedurii de selecție. Comisia de selecție și nominalizare este responsabilă și coordonează această activitate, consultându-se cu structura de guvernare corporativă din cadrul autorității publice tutelare.

b) Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

- planul de selecție: componenta inițială trebuie întocmită de către APT în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție; componenta integrală este întocmită de comisia de selecție și nominalizare și va fi definitivată până la publicarea anunțului;

- termene de realizare: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene de realizare, cu respectarea legislației în vigoare și ca un rezultat al bunei negocieri între părți. Termenele de realizare pot fi fixe sau estimative. Termenele fixe nu pot fi depășite.

- elemente de confidențialitate: aspecte cheie ale procedurii de selecție trebuie specificate și integrate în planul de selecție, precum și modul de tratare a lor. Autoritatea publică tutelară, prin structura de guvernare corporativă, definește aceste aspecte, până la definitivarea planului de selecție.

- notificări și modalitatea de comunicare: se transmit elemente cheie ale planului de selecție, iar fiecare parte cu rol activ în procesul de recrutare și selecție va indica persoana/persoanele în atenția căreia/căroră se vor adresa comunicările, comunicări care se realizează prin mijloace electronice. Fiecare parte își va desemna o persoană responsabilă cu comunicarea în cazul unor situații neprevăzute care pot dăuna scopului procedurii de recrutare și selecție. Lista acestor persoane este parte integrantă din planul de selecție.

c) Referitor la selecția candidaților:

- asigurarea diversității competențelor: element cheie în alcătuirea listei scurte și înaintarea propunerilor pentru numirea administratorului cu drept de reprezentare legală, întrucât poate conduce la eliminarea unor candidați valoroși. Decizia privitoare la diversitate trebuie reflectată în planul de selecție, părțile implicate direct în trierea candidaturilor (comisia de selecție) fiind responsabile pentru luarea ei.

- în vederea asigurării diversității competențelor, un element cheie este constituit de etapa de atragere a candidaturilor. În acest scop, anunțurile vor fi publicate în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, pe pagina de internet a AMEPIP, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.



Documentele ce trebuie depuse până la numirea celor 5 membri ai Consiliului de Administrație al R.A. Aeroportul Internațional Craiova sunt următoarele:

Planul de selecție

Componenta inițială a planului de selecție

Componenta integrală a planului de selecție

Scrisoarea de așteptări

Anunțul de recrutare administratori

Profilul consiliului

Profilul candidatului

Planul de interviu

Dosarele de candidatură

Lista lungă a candidaților pentru funcția de administrator

Lista scurtă a candidaților pentru funcția de administrator

Declarațiile de intenție ale candidaților

Clasamentul candidaților

Raportul final.

Anexăm Scrisoarea de așteptări, care face parte integrantă din Componenta inițială.

Documentele publice din cadrul procesului de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Consiliului Județean Dolj, <https://www.cjdolj.ro/> și pe pagina de internet a regiei, <https://aeroportcraiova.ro/>.



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA IMAGINE COORDONARE
INSTITUȚII SUBORDONATE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL
Compartimentul pentru Guvernanță Corporativă -
Coordonare și Monitorizare Instituții Subordonate



SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
privind administrarea și conducerea
R.A. AEROPORTUL INTERNAȚIONAL CRAIOVA

întocmită în conformitate cu cerințele H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

Acesta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările autorității publice tutelare în ceea ce privește administrarea și conducerea regiei.

Domeniul de activitate al R.A. Aeroportul Internațional Craiova

Domeniul principal de activitate al regiei corespunde grupei CAEN 52, având activitatea principală: 5223 – Activități de servicii anexe transporturilor aeriene.

Managementul regiei se bazează pe o structură formată din Consiliul de Administrație și directorii - general și economic.

Cadrul legal

Cadrul legal după care funcționează R.A. Aeroportul Internațional Craiova este dat în principal de:

- H.G. nr. 38/26.02.1997 privind reorganizarea activității aeroporturilor
- Hotărârea Guvernului nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;
- Codul Aerian Civil, aprobat prin ordonanța guvernului nr. 29/1997, modificat și aprobat prin legea nr. 399/2005;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.

R.A. Aeroportul Internațional Craiova este înființată în baza prevederilor H.G. nr. 125/1992 și preluată sub autoritatea Consiliului Județean Dolj, conform prevederilor H.G. nr. 398/1997, funcționarea acesteia fiind redată în regulamentul de organizare și

funcționare, aprobat conform anexei nr. 1 a H.C.J. Dolj nr. 216/2024. În conformitate cu acesta, la Cap. III, Organele de conducere, se specifică următoarele: "Conducerea regiei autonome se asigură de către Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație stabilește conducerea executivă a regiei autonome, în baza O.U.G. nr. 109/2011."

Patrimoniul administrat de către R.A. Aeroportul Internațional Craiova, cuprinde:

- Suprafețe teren: 110.389 mp + 904.449 mp
- Pistă decolare/aterizare: 2500 m x 45 m, PCN 46 F/C/W/T
- Cale de rulare cu dimensiunea de: 500 m x 18 m, PCN 46 F/C/W/T
- Platforma îmbarcare/debarcare: 24.000 mp, 8 poziții de parcare + 2 alternative: STANDS 1, 2, 3, 4 (litera de cod B) PCN: 30 / R / D / W / T, STANDS 5, 6, 7, 7A, 8, 8A (litera de cod C) PCN: 52 / R / D / W /
- Balizaj și sistem luminos de apropiere
 - Direcția 08 - SALS 420m LIH, PAPI 3°, RWY Centre Line, RWY Edge, THR/WBAR, RWY End
 - Direcția 26 - ALSF-2 900m LIH, PAPI 3°, RWY Centre Line, RWY Edge, THR/WBAR, RWY End
- Suprafețe terminale existente și construcții civile: 31.383 mp

Principalele produse și servicii oferite de Aeroportul Internațional Craiova sunt următoarele:

- Infrastructura aeroportuară pentru companiile aeriene și pasagerii acestora;
- Spații comerciale pentru firmele care derulează activități comerciale în cadrul aeroportului;
- Spații de birouri pentru activitățile suport (control de securitate, poliția de frontieră, controlul traficului aerian, vamă, cabinet medical, poliția de transport aerian);
- Spații de parcare pentru pasageri și pentru ceilalți utilizatori ai Aeroportului.

Administrarea R.A. Aeroportul Internațional Craiova pe perioada mandatului 2025-2029, va viza armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (OECD) și cu Ordonanța de Urgență a Guvernului Numărul 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrul strategic ce impactează și determină dezvoltarea R.A. Aeroportul Internațional Craiova are două axe principale:

- Direcțiile strategice la nivel național, configurate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii din România, care includ tendințele la nivelul Uniunii Europene de evoluție pe termen mediu și lung a serviciilor de transport,
- Strategia locală aprobată – Strategia de dezvoltare a Județului Dolj 2021 – 2027, aprobată prin H.C.J. Dolj nr. 20/31.01.2022.





Infrastructura de transport aerian

De-a lungul existenței sale, R.A. Aeroportul Internațional Craiova a suferit o serie de modificări și modernizări, la data actuală fiind în derulare cel mai mare proiect de dezvoltare a infrastructurii aeroportuare de la înființare aeroportului până în prezent. Acest proiect are ca obiectiv principal creșterea capacității aeroportului de a gestiona un flux mai mare de pasageri, în contextul dezvoltării continue a traficului aerian post pandemie. Un proiect de anvergură pentru viitorul regiunii, proiectul de extindere va aduce o serie de beneficii importante, printre care se numără îmbunătățirea facilităților de check-in, securitate și îmbarcare, precum și crearea unor spații suplimentare pentru confortul pasagerilor. Acest demers este esențial pentru a sprijini dezvoltarea economică a regiunii, atrăgând noi investitori și facilitând mobilitatea atât a localnicilor, cât și a turiștilor. Noul terminal va contribui la creșterea conectivității Craiovei și a Olteniei cu alte orașe mari din Europa și din lume, impulsionând astfel turismul și afacerile locale.

Județul Dolj dispune de infrastructură de transport aerian importantă, Aeroportul Internațional Craiova, fiind singurul din regiunea Sud-Vest, parte a rețelei TENT-T globale. Situat la o distanță de 7 km de centrul orașului Craiova, de-a lungul traseului Craiova-București, aeroportul deservește întreaga zonă a Olteniei, fiind cea mai apropiată poartă aeriană pentru cele 5 județe: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea. Aria de captare cuprinde însă și regiuni din Bulgaria și Serbia. Aeroportul Internațional Craiova deservește atât traficul de pasageri, cât și mișcările de aeronave în zona de SudVest Oltenia. Acesta asigură serviciile aeroportuare pentru tranzitul de persoane, mărfuri și poștă, precum și servicii de interes public național. Aeroportul Internațional Craiova poate prelua la acest moment un flux de de călători pe oră. Acesta dispune de o pistă de 2.500 x 45 m din beton, de o cale de rulare de 280 x 25 m, precum și de o platformă de îmbarcare/debarcare cu o suprafață de: 24.000 m², 8 locuri de parcare pentru aeronave de tip C. Aeroportul este dotat cu terminale separate pentru sosiri și plecări, echipament de securitate standardizat la nivel internațional, săli de așteptare, spații verzi, parcuri și zone destinate instalării agenților economici. A fost realizată o remiză PSI cu un rezervor de 225 m³ și un inel de incediu pentru platforma de îmbarcare/debarcare, precum și un hangar pe o suprafață de 800 m care adăpostește elicopterul SMURD. În incinta Aeroportului Internațional Craiova, începând cu anul 2012 funcționează un heliport regional pentru SMURD, care deservește toate cele cinci județe din Oltenia, respectiv Dolj, Olt, Mehedinți, Vâlcea și Gorj, pentru misiunile de salvare. Aeroportul Internațional Craiova a beneficiat de fonduri europene nerambursabile pentru reabilitarea infrastructurii de mișcare, atât în exercițiul financiar 2007-2013, cât și în exercițiul financiar 2014 - 2020. Prin proiectul „Reabilitarea infrastructurii de mișcare a RA Aeroportul Craiova” finanțat din fonduri europene nerambursabile, prin Programul Operațional Sectorial Transport 2007-2013, Axa Prioritară II, Domeniul Major de intervenție 2.4 – Modernizarea și Dezvoltarea Infrastructurii de Transport Aeriene – peste 14 milioane de euro, au fost cuprinse următoarele lucrări:

- Lucrări de reabilitare a pistei de decolare-aterizare;

- Lucrări de reabilitare și extindere cale de rulare B la dimensiunile și caracteristicile necesare operării aeronavelor cu litera de cod C;
- Lucrări de reabilitare și extindere platformă de îmbarcare-debarcare;
- Lucrări conexe: construirea unei noi rețele de canalizare pluvială și drenaje aferente noilor suprafețe de mișcare și modernizare balizaj, pentru operare categoria II pe direcția 27 și categoria I pe direcția 9, inclusiv iluminatul platformei de operare



În ultimii ani au mai fost implementate încă două proiecte de o importanță majoră:

1. "Securizare completă (outdoor/indoor) a Aeroportului Internațional Craiova", în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Obiectivul Specific 2.3 Apel de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii aeroportuare - proiecte noi de investiții care vizează activități de natură non - economică din domeniul siguranței și securității. Proiectul, cu o valoare de 63.944.322,80 lei a cuprins mai multe obiective :
 - Construirea unui drum tehnologic perimetral
 - Realizarea sistemului de iluminat a drumului tehnologic perimetral
 - Realizarea unui sistem de detecție perimetrală cu sistem de televiziune în circuit închis și sistem control acces pentru porțile de acces perimetrare, care să asigure supravegherea totală a perimetrului, atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte
 - Reabilitarea și extinderea sistemului CCTV de supraveghere a zonelor externe terminalelor și a zonelor publice din interiorul terminalelor
 - Reabilitarea și extinderea gardului perimetral
 - Construirea unei remize pentru echipa de intervenție rapidă
 - Achiziționarea unor echipamente de Securitate
2. Creșterea gradului de siguranță a Aeroportului Internațional Craiova prin achiziționarea de echipamente specifice. Proiectul a fost finanțat în cadrul Axei Prioritare nr. 2 - Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient, Obiectiv specific 2.3 - Creșterea gradului de utilizare sustenabilă a aeroporturilor, Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, cu o valoare totală de 41.986.251,31 lei.

Cel mai mare proiect derulat este proiectul „**Extinderea și modernizarea Aeroportului Internațional Craiova**”, în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 2 (A.P.) Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient, Obiectivul Specific 2.3 (OS) Creșterea gradului de utilizare sustenabilă a aeroporturilor și a încheiat pentru acest proiect, contractul de finanțare nr. 129, semnat în 17 decembrie 2021, cu o valoare de peste 115 mil euro.

Este un proiect de o complexitate deosebită, cuprinzând 21 obiective de investiții, respectiv:

- Obiectul 1 – Terminal de pasageri;
- Obiectul 2 – Parcare și drumuri de acces;
- Obiectul 3 – Amenajarea suprafeței nivelate a benzii pistei și amenajarea ariei de siguranță (RESA);
- Obiectul 4 – Amenajarea suprafeței nivelate a benzii căii de rulare;
- Obiectul 5 – Asigurarea suprafețelor de protecție îngropate;
- Obiectul 6 – Gard perimetral de securitate;
- Obiectul 7 – Drumuri rutiere de acces și drumuri tehnologice;
- Obiectul 8 – Platforme antisuflu;
- Obiectul 9 – Puncte de acces și control;
- Obiectul 10 – Poziție izolată de parcare pentru aeronave aflate în situații de criză, acte de intervenție ilicită (platformă izolată APRON 2);
- Obiectul 11 – Platforma de degivrare aeronave APRON 3;
- Obiectul 12 – Platforma de îmbarcare-debarcare APRON 4;
- Obiectul 13 – Cale de rulare Alfa (TWY A);
- Obiectul 14 – Cale de rulare Foxtrot (TWY F);
- Obiectul 15 – Platforma de întoarcere pe pistă;
- Obiectul 16 – Suprafața deservire echipamente handling;
- Obiectul 17 – Mijloace aeroportuare, echipamente și sisteme de control securitate;
- Obiectul 18 – Centrala termică;
- Obiectul 19 – Post transformare;
- Obiectul 20 – Gospodărie de apă și incendiu;
- Obiectul 21 – Zona transfer pasageri.



Alte proiecte necesare pentru dezvoltarea Aeroportului Internațional Craiova sunt:

- Tranziția Aeroportului Internațional Craiova către un Aeroport Verde;
- Creșterea gradului de siguranță și securitate a Aeroportului Internațional Craiova în contextul tranziției verzi;
- Transformarea și tranziția digitală la Aeroportul Internațional Craiova.

Consiliul de Administrație

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din 3-5 persoane, dintre care cel mult 2 sunt desemnate de autoritatea publică tutelară și condus de un președinte ales din rândul membrilor săi.

Acest consiliu își desfășoară activitatea în baza Regulamentului propriu de organizare și funcționare, care a fost întocmit cu respectarea legislației în vigoare.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome.

Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază:



- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

Viziunea autorității cu privire la serviciul aeroportuar o constituie furnizarea unui serviciu sigur, în condiții de înaltă securitate, care să ofere condiții optime de transport pasagerilor și care să contribuie la creșterea conectivității locuitorilor din Regiunea Sud Vest - Centru a României, cu celelalte regiuni din Europa.

Misiunea Regiei Autonome Aeroportul Internațional Craiova este de deservire la sol a aeronavelor, în condiții de siguranță, calitate, performanță și eficiență economică, care să permită modernizarea, dezvoltarea durabilă și sustenabilă a Regiei, armonizată cu protejarea mediului înconjurător.

Prin declarația de misiune, Regia Autonomă Aeroportul Internațional Craiova își asumă oferirea unor servicii de calitate, asigurând totodată siguranța și continuitatea.

Prin urmare, în conformitate cu viziunea autorității publice tutelare pentru îndeplinirea misiunii Regiei, direcțiile strategice ale activității Regiei sunt:

- Dezvoltarea traficului de pasageri, în vederea creării premiselor de sustenabilitate a serviciului aeroportuar, până la sfârșitul primului trimestru al anului 2027;

- Satisfacerea exigențelor sporite ale operatorilor și pasagerilor cu privire la serviciile oferite de Aeroport;

- Realizarea programelor de investiții în strânsă legătură cu obiectivele strategice ale autorității publice tutelare și cu creșterea gradului de utilizare a acesteia.

Având în vedere Orientările CE 2014/C 99/03 privind ajutoarele de stat destinate aeroporturilor și companiilor aeriene, Regia Autonomă Aeroportul Internațional Craiova și Consiliul Județean Dolj, ca autoritate publică tutelară sunt obligate să-și adapteze strategia de dezvoltare a aeroportului, astfel încât, să atingă în anul 2027 pragul de rentabilitate.

De asemenea, potrivit Orientărilor Comisiei mai sus menționate, aeroporturile cu un trafic anual de până la 700 000 de pasageri se pot confrunta cu dificultăți sporite în ceea ce privește acoperirea integrală a costurilor.

Finanțarea activității aeroportuare din fondurile publice, se va putea realiza cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr.651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și al Orientărilor Comisiei Europene 2014/C99/03 privind ajutoarele de stat destinate aeroporturilor și companiilor aeriene”(2014/C99/03).

Pentru realizarea misiunii R.A. Aeroportul Internațional Craiova, autoritatea publică tutelară - Consiliul Județean Dolj stabilește, în conformitate cu prevederile H.G. nr.639/2023, următoarele obiective strategice și indicatori de performanță asociați:

Obiective și criterii de performanță

Viziunea autorității publice tutelare, realizabilă pe termen mediu și lung, conturează o regie puternică, ale cărei caracteristici sunt transparența, calitatea și performanța.

Asigurarea unor servicii eficiente cantitativ și calitativ, responsabile la adresa mediului înconjurător, decurge din condițiile unei reale și permanente preocupări pentru nevoile și doleanțele clienților.

Autoritatea publică tutelară a imprimat regiei o strategie de dezvoltare pentru implementarea căreia se așteaptă atingerea următoarelor obiective (pe lângă obiectivele generale de eficiență economică, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor, competența profesională și grija pentru mediu):

- Consolidarea poziției pe piață, furnizarea unor servicii de calitate superioară pentru consumatori;
- Armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative;
- Creșterea cifrei de afaceri;
- Creșterea profitului din exploatare;
- Creșterea productivității muncii;
- Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți;
- Accelerarea și mărirea gradului de încasare a creanțelor curente și restante;
- Menținerea unei marje de profit constant, prin identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente;
- Dimensionarea corectă a numărului de personal;
- Creșterea gradului de performanță în ceea ce privește calitatea lucrărilor;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Retehnologizarea întregii activități desfășurate prin modernizări, achiziții de utilaje performante și realizarea unei infrastructuri adecvate;
- Realizarea de noi investiții din surse proprii regiei sau surse atrase din surse externe care să asigure reducerea costurilor de administrare a drumurilor județene concomitent cu creșterea continuă a standardului estetic și de confort al căilor de rulare;
- Îmbunătățirea imaginii regiei prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările în domeniu.



Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de regie



Așteptările referitoare la calitatea și siguranța serviciilor prestate de regie sunt următoarele:

- asigurarea unei planificări riguroase a activității desfășurate de regie;
- furnizarea de servicii care să răspundă așteptărilor beneficiarilor, în condiții de eficiență și siguranță, servicii care constau în:
 - o Creșterea gradului de satisfacție a clienților,
 - o Asigurarea serviciului public în condiții de continuitate și siguranță, fără întreruperi, din motive imputabile regiei,
 - o Creșterea “performanței la timp” a Aeroportului (reducerea numărului de curse suspendate/cu întârzieri din motive imputabile Regiei),
 - o Formarea/ perfecționarea continuă a angajaților,
 - o Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților.

Așteptări privind cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli au în vedere următoarele:

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor regiei, cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor și respectarea dispozițiilor referitoare la protecția mediului;
- luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării plăților restante către furnizori și, implicit, pentru prevenirea înregistrării de cheltuieli suplimentare (majorări și penalități de întârziere, dobânzi);
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor și creșterea performanței regiei.

Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organismelor de administrație și conducere ale unei regii.

Aceste valori și principii iau în considerare următoarele elemente componente:

1. Profesionalismul;
2. Imparțialitatea și nediscriminarea;
3. Integritate morală;
4. Libertatea de gândire și de exprimare;
5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea;
6. Deschiderea și transparența;
7. Confidențialitatea și buna comunicare.



Autoritatea publică tutelară propune ca aceste obiective și criterii de performanță să se concretizeze în următorii indicatori de performanță, financiari și nefinanțari, astfel:

Nr. crt.	Obiectiv strategic de atins în viitorul mandat	Categorie indicator cf. anexa nr.2a și 2b la H.G. nr. 639/2023	Indicatori cheie de performanță ce reflectă progresul asupra obiectivului	Formula de calcul	U.M	Nivel propus 2025	Nivel propus 2026	Nivel propus 2027	Nivel propus 2028
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.INDICATORI FINANCIARI									
1	Asigurarea continuității furnizării serviciului public aeroportuar prin realizarea la timp a investițiilor aprobate prin planurile anuale de investiții	Politica de investiții	Gradul de implementare a planului anual de investiții	Propuneri/realizari	%	96	97	98	99
2			Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital/total active	%	60%	65%	60%	50%
3	Creșterea gradului de autonomie financiară	Finanțare	Îndeplinirea obligațiilor către bugetele publice, fonduri speciale, furnizori și alți creditori	Plata tuturor obligațiilor în termen legal	Lei	0	0	0	0
4	Maximizarea eficienței	Rentabilit.	Rentabilitatea activelor	Profit net(t)/Total active	%	0,005	0,006	0,007	0,008
5	Serviciul aeroportuar	Rentabilit.	Marja netă a profitului operational	Profit net(t)/Cifra de afaceri neta	%	0,003	0,004	0,005	0,006
TOTAL Pondere ICP FINANCIARI (Număr ICP Financiar/Număr total ICP)					30%				
II.INDICATORI NEFINANCIARI									
II.1. ICP OPERAȚIONALI									
6	Reducerea consumului de energie	Indicator nefinanciar de mediu	Consum de energie U.M.: (KWh)	Nr. Mwh (t)	Mwh	1500	1300	1200	1000
7	Creșterea continuă a numărului de pasageri	Indicator nefinanc. de operațiuni	Rata de creștere anuală a numărului de pasageri deserviți	Număr pasageri deserviți în anul (T1)/ Număr pasageri deserviți în anul (T0)	%	5%	10%	15%	20%
8	Creșterea continuă a numărului de miscari	Indicator nefinanc. de operațiuni	Rata de creștere anuală a numărului de miscari (aterizari/decolari)	Numar de miscari in t1/Numar de miscari in T0	%	5%	10%	15%	20%
9	Creșterea	Indicator	Rata de	Număr	%	10%	10%	10%	10%



	numărului de operatori aerieni	nefinanc. de operațiuni	creștere anuală a numărului de operatori aerieni	operatori aerieni deserviți în anul (T1)/ Număr operatori aerieni deserviți în anul (T0)					
10	Egalitatea privind reprezentarea și remunerarea între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Indicator nefinanciar – egalitate de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin U.M.: (%)	Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin(t) – Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin (t) /Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin(t)	0%	0	0	0	0
			Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	Rata femeilor care ocupă poziții de director_t = Numărul total al femeilor care ocupă poziții de director_t/Numărul total de directori t	%	33,3 %	33,3 %	33,3 %	33,3 %
TOTAL PONDERE ICP OPERAȚIONALI (Număr ICP operaționali/ Număr total ICP)					25%				
II.2 ICP orientați spre servicii publice									
11	Creșterea gradului de satisfacție a clienților	Indicator nefinanciar referitor la clienți	Scorul satisfacției clienților	Total număr evaluări de 4 și 5(t) / Total număr de evaluări (t-1)	%	95%	95%	95%	95%
12	Asigurarea serviciului public în condiții de continuitate și siguranță, fără întreruperi, din motive imputabile regiei;	Indicator nefinanciar referitor la clienți	Număr incidente majore de siguranță, din motive imputabile Regiei.	Număr incidente (t)	incid. (t)	0	0	0	0
13	Creșterea numărului de ore de instruire pentru	Indicator nefinanciar referitor la angajați	Număr mediu de ore de formare per angajat	Numărul total ore instruire /număr total angajați	Nr ore	10	12	15	15

	angajatii angajatii directiei operationale								
	TOTAL PONDERE ICP orientați spre servicii publice (Număr ICP orientați spre servicii publice/ Număr total ICP)				20%				
	IL3 ICP de guvernanta corporativă								
14	Aplicarea principiilor fundamentale ale guvernantei corporative	Indicator nefinanciar de guvernanta corporativă	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului U.M. : Număr	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului(t)	12 șed/an	12	12	12	12
15		Indicator nefinanciar de guvernanta corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	Rap. pe anul (t)	DA	DA	DA	DA
16	Implementarea politicilor de etică și integritate la nivelul Regiei	Indicator nefinanciar de guvernanta corporativă	Confirmarea existenței codului de etică	DA/NU	Rap. pe anul (t)	DA	DA	DA	DA
17	Respectarea termenelor de comunicare a unor acte de către Consiliul de administrație	Indicator nefinanciar de guvernanta corporativă	Respectarea termenelor de comunicare a unor acte de către Consiliul de administrație U.M.: (%)	Numărul total de acte comunicate de Consiliul de administrație în termen / Numărul total de acte comunicate de către Consiliul de administrație	100%	100%	100%	100%	100%
	TOTAL PONDERE ICP de guvernanta corporativă				25%				
	TOTAL ICP				100%				

Principiile directeare privind administrarea regiei în intervalul 2025-2029, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de administrare se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii consiliului de administrație al regiei, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a Regiei Autonome Aeroportul Internațional Craiova.

În concluzie, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca dezideratele din scrisoarea de așteptări să fie reflectate în declarațiile de intenție ale candidaților, iar membrii consiliului de administrație să redacteze Planul de Administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de așteptări.