

R.A. AEROPORTUL INTERNATIONAL CRAIOVA

Compartiment Resurse Umane

NR. 2738/01.04.2026

ANUNT

R.A. Aeroportul International Craiova organizeaza CONCURS in data de **20.04.2026**-selectia dosarelor si **22.04.2026**-interviul, la sediul din str. Calea Bucuresti, nr. 325A in vederea ocuparii unui post vacant, pe perioada nedeterminata:

- 1 post inspector specialitate, studii superioare, in cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate

Denumirea postului: **INSPECTOR SPECIALITATE – studii superioare**

Durata Contractului Individual de Munca: **nedeterminata**

Numar de posturi scoase la concurs: **1 post**

I. Conditii de participare la concurs :

1. Conditii generale:

- a) sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliu in Romania,
- b) sa cunoasca limba romana, scris si vorbit;
- c) sa aiba varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) sa aiba capacitate deplina de exercitiu;
- e) sa aiba o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata in baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau unitatile sanitare abilitate;
- f) sa indeplineasca conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) sa nu fi fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori catre autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals, ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

2. Conditii specifice:

- a) studii : studii superioare cu profil economic absolvite cu diploma de licenta;
- b) vechime in specialitatea studiilor minim 5 ani
- c) sa cunoasca limba engleza la un nivel mediu de cunoastere citit, scris, vorbit
- d) sa aiba cunostinte de operare pe calculator: M.S. Word, Excel- nivel mediu
- e) sa fie ordonat, organizat, disciplinat, capabil sa lucreze in echipa, sa accepte si sa respecte regulile restrictive impuse de mediul aeroportuar
- f) sa nu fie inregistrat in cazierul judiciar, respectiv sa nu fi avut condamnari private de libertate in ultimii 5 ani, sa nu fie in curs de urmarire penala ori de judecata pentru savarsirea de infractiuni, cu exceptia situatiilor in care a intervenit reabilitarea
- g) persoana dinamica cu atitudine pozitiva si in masura sa raspunda prompt tuturor solicitarilor
- h) sa aiba abilitati de comunicare;

Constituie avantaj:

- **Experienta in elaborarea raportarilor financiare periodice si a bugetelor de venituri si cheltuieli**
- **Cunostinte de operare in aplicatia financiar-contabila Petrescu**

II. Bibliografie :

1. Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
3. Ordinul nr. 1802 din 29 decembrie 2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
4. Legea 273/2006, privind finanțele publice locale;
5. Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicată;
6. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria;
7. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
8. Decretul 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă;
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
10. Ordonanța Guvernului nr. 26 din 21 august 2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
11. Ordin nr. 3.818/30 decembrie 2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia

III. Acte necesare pentru întocmirea dosarului:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (director general);
2. Copia actului de identitate (B.I. / C.I./C.E.I.) sau a oricărui act care să ateste identitatea;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și, eventual, copii ale documentelor care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copia carnetului de muncă, sau, după caz, a adeverințelor care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, **dacă este cazul**;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (data eliberării să nu depășească 6 luni anterior datei angajării).

În cazul depunerii declarației pe propria răspundere, la depunerea dosarului de concurs, candidații admisi, au obligația de a depune la data semnării contractului individual de muncă, cazierul judiciar.

6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate, eliberată de medicul de familie sau de unitate sanitară abilitată;
7. Curriculum vitae (model UE)

Nota

Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4 vor fi însoțite de actele în original în vederea verificării conformității copiilor.

Toate actele vor fi puse într-un dosar.

Data limită de depunere a dosarelor : **17.04.2026, ora 13:00.**

IV. Modul de desfășurare al concursului:

- **Selectia dosarelor** în data de **20.04.2026, ora 11,00**. Depunerea contestațiilor se va face în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.
- **Interviul** în data de **22.04.2026, ora 11,00**. Vor fi admisi doar candidații care au obținut un punctaj de minim 70 puncte.

Relatii suplimentare la telefon: 0251416860.

Nu se depun contestații în urma interviului.